

Annelies Blekman
Kersegaaarde 28
3436 GD Nieuwegein
Tel 030 – 6021016
Fax 084 - 2258086
info@thuisverpleegkundige.nl
www.thuisverpleegkundige.nl
kvk nr. 30238845
BTW-nr : NL 0935.60.515.B01



Agbcode praktijk : 41413216
AGBcode zorgverlener : 91000008

Algemene voorwaarden

art. 1 Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever, tevens aangeduid als de cliënt: De natuurlijke- of rechtspersoon, die aan de opdrachtnemer, opdracht heeft gegeven tot het verrichten van verzorgende, verpleegkundige en alle andere werkzaamheden, ten behoeve van zichzelf of van een derde of derden (zorgvrager (s)).
- Opdrachtnemer, tevens aangeduid als de zorgverlener :
Mw. J.E. Blekman-Bleijerveld, wonende op de Kersegaaarde 28, 3436 GD Nieuwegein.
- Overeenkomst: De mondelinge en/ of schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen de cliënt en de opdrachtnemer, op basis waarvan de opdrachtnemer zelf verzorgende, verpleegkundige en alle andere werkzaamheden uitvoert, waarover het stellen van (her-)indicaties, dan wel uitbesteedt aan derden. Dit geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging en/ of de overeenkomst of uit een wijziging hiervan.
- aanmerking nemende:
 - dat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer een opdracht wil verstrekken om buiten dienstverband voor hem/haar zorgwerkzaamheden te verrichten op het gebied van thuiszorg;
 - dat opdrachtgever en opdrachtnemer uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW en dat opdrachtgever en opdrachtnemer niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW
 - dat tussen opdrachtgever en opdrachtnemer geen familierelatie bestaat in de 1e of 2e graad.

art. 2 De toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door de opdrachtnemer, binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, worden aangegaan.
- Een verwijzing door de zorgvrager naar toepasselijkheid van eigen algemene voorwaarden (bijvoorbeeld bij rechtspersonen waar de opdrachtnemer zaken mee doet) wordt door de opdrachtnemer niet aanvaard. De opdrachtnemer prevaleert haar eigen algemene voorwaarden, tenzij anders, schriftelijk, is overeengekomen.

art. 3 Aanvang en duur van de overeenkomst

- De overeenkomst vangt aan op het moment dat de opdrachtnemer een, door cliënt, ondertekend en per bladzijde geparafeerd exemplaar van de overeenkomst en van de algemene voorwaarden retour heeft ontvangen, doch uiterlijk, vanaf het moment, dat de opdrachtnemer start met de uitvoering van de werkzaamheden (opdracht).
- De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders wordt overeengekomen.
- Wijzigingen in de overeenkomst en afwijkingen van deze algemene voorwaarden zullen slechts van kracht zijn, indien zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

art. 4 Uitvoering van de opdracht

- De opdrachtnemer bepaalt, in overleg met de cliënt, de wijze, waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
- Opdrachtnemer is bevoegd (wijk-)verpleegkundige (BIG-registratie nr. 19017910330) en garandeert dat de kwaliteit van de verpleegkundige zorg, die zij biedt, overeenkomt met hetgeen van een bevoegd (wijk-)verpleegkundige verwacht mag worden.
Zij houdt haar bekwaamheid bij, o.a. door het regelmatig volgen van bijscholingen en het bijhouden van de vakliteratuur. Zij zal de opdracht, naar beste kunnen en inzicht uitvoeren.
Zij houdt zich aan de beroepscode voor verpleegkundigen.

- Specifiek in geval van de opdracht tot het indiceren aanvaardt de opdrachtnemer alleen de verantwoordelijkheid voor het eenmalig zo goed en onafhankelijk mogelijk maken van een indicatieverslag volgens de normen van de V&VN, binnen haar mogelijkheden. Cliënt of diens beslissingsbevoegde is zelf verantwoordelijk voor het inbrengen voor alle noodzakelijke juiste (schriftelijke en mondelinge) informatie, die nodig is voor deze indicatie. Cliënt of diens beslissingsbevoegde kiest zelf voor een zorgaanbieder. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid met betrekking tot deze keuze van de cliënt of diens beslissingsbevoegde en ook niet tot de gehele zorgverlening, die door deze zorgaanbieder wordt gegeven aan de cliënt. Tevens ligt de verantwoordelijkheid met betrekking tot het aanvragen van evaluatie(s) van de indicatie(s), het stellen van herindicatie(s), het regelmatig maken/ bijstellen van zorgleefplannen en de plannings hiervan etc. bij de cliënt of diens beslissingsbevoegde en bij de gekozen zorgaanbieder. De cliënt of diens beslissingsbevoegde realiseren zich dat de opdrachtnemer geen invloed heeft op de uiteindelijke beoordeling van het zorgplan/ de indicatie en/ of het al dan niet toestemming krijgen voor wijkverpleging door de zorgverzekeraar. Opdrachtnemer aanvaardt hiervoor ook geen enkele aansprakelijkheid. Ook zal de cliënt of diens beslissingsbevoegde de factuur dienen te vergoeden bij een (gedeeltelijke) afwijzing van de indicatie/ het zorgplan door de verzekeraar. Het staat de cliënt of diens beslissingsbevoegde vrij, om in overleg met de zorgverzekeraar of op eigen kosten (indien niet vergoed door de zorgverzekeraar) een nieuwe/ andere indicatie aan te vragen van een andere wijkverpleegkundige/ indiceerder.
- Opdrachtnemer staat niet in dienstbetrekking of gezagsverhouding tot de opdrachtgever en zal de zorgwerkzaamheden geheel zelfstandig en naar eigen inzicht kunnen (laten) uitvoeren, zonder toezicht of leiding van opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
- De opdrachtnemer heeft het recht om bepaalde werkzaamheden, te laten verrichten door derden, die voor de uit te voeren werkzaamheden voldoende gekwalificeerd zijn.
- Voordat de zorgverlener voorbehouden handelingen verricht, moet er, in het kader van de BIG-wet, op de werkplek een schriftelijke toestemming van de huisarts (uitvoeringsverzoek), ter inzage liggen. Voorbehouden handelingen zijn bijvoorbeeld injecteren (o. a. insuline) en urinecatheter verwisselen. De zorgverlener kan de cliënt op aanvraag een lijst hiervan geven.
- De opdrachtnemer vervoert alleen personen in haar auto, in het kader van haar werkzaamheden, als geen ander vervoer (o.a. O.V, zorgtaxi) voorhanden of wenselijk is. De opdrachtnemer heeft een WA – en inzittendenverzekering. De opdrachtnemer berekent € 0,50 per kilometer.

art. 5 Gegevens van de cliënt en/of de zorgvrager (s)

- De cliënt zal alle gegevens, die de zorgverlener nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig ter beschikking stellen.
- De cliënt dient de zorgverlener de gelegenheid te geven om haar bevindingen, t.a.v. de zorg, te rapporteren, bij de cliënt thuis. Deze rapportage dient door de cliënt/ of diens vertegenwoordiger goed te worden bewaard (tot minimaal 8 jaar, na beëindiging van de zorgrelatie) en telkens ter beschikking te worden gesteld aan de zorgverlener(s).
- De cliënt zorgt ervoor, dat de zorgverlener tijdig op de hoogte is van (tijdelijke) adreswijzigingen.

art. 6 Geheimhouding

- De zorgverlener houdt alles geheim wat zij weet van de zorgvrager en diens huisgenoten. Zij verstrekt alleen informatie aan derden, zoals aan de huisarts en andere disciplines, voor zover dit verband houdt met een goede uitvoering van de opdracht, dan wel indien zij daartoe wettelijk verplicht is.
- Bij het aanvragen van een (her-)indicatie geeft de cliënt of diens beslissingsbevoegde, automatisch toestemming aan de opdrachtnemer om het indicatieverslag aan zijn, door hem gekozen, zorgaanbieder, toe te sturen en op verzoek aan andere instanties, zoals de eigen zorgverzekeraar.

art. 7 Veilige werkomgeving

- De cliënt en de zorgvrager(s) zorgen voor goede en veilige werkomstandigheden voor de zorgverlener.
- De zorgverlener heeft het recht om te weigeren bepaalde werkzaamheden uit te voeren, bijvoorbeeld bij het ontbreken van de benodigde hulpmiddelen (o.a. tillift) of een uitvoeringsverzoek van de huisarts.

art. 8 Het honorarium

- De opdrachtnemer is gerechtigd tenminste de tijdsduur van de werkzaamheden, die mondeling en/ of schriftelijk zijn afgesproken, te factureren bij de cliënt.
- Minimaal wordt 1 zorguur per opkomst gedeclareerd, tenzij anders is overeengekomen.
- De tijdsduur van extra werkzaamheden, die de cliënt en/ of de zorgvrager(s) nodig achten, zoals overleg

- met andere hulpverleners, rapportage en bijkomende administratie zullen eveneens gefactureerd worden
- De vergoeding, die de opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoering van de werkzaamheden (het honorarium) is gebaseerd op het aantal gefactureerde uren tegen een basis-uurtarief, vermeerderd met een toeslag.
- Bij het vervoer van goederen, zoals boodschappen, in haar eigen auto ten behoeve van de cliënt en/of zorgvrager, berekent de opdrachtnemer, € 0,50 per kilometer. Woon-werkverkeer wordt niet berekend.
- Het honorarium en de onkosten worden minimaal één keer per maand gefactureerd door de opdrachtnemer aan de cliënt.

Het honorarium van een verpleegkundige is doorgaans vrijgesteld van BTW, indien er sprake is van directe zorgverlening aan de cliënt. De actuele belastingwetgeving is hierbij leidend.

- De opdrachtnemer is gerechtigd om voorschotten te verlangen van nog uit te voeren werkzaamheden, bijvoorbeeld bij de aanvang van de werkzaamheden, bij niet tijdige betaling van de facturen en bij het inhuren van derden.
- De opdrachtnemer mag elk kalenderjaar een tariefsverhoging doorberekenen van maximaal 7 %, in overleg met cliënt. Overleg hierover is uiterlijk 1 maand van tevoren.
- Wanneer het honorarium niet toereikend is en verhoogd dient te worden, in geval van het inhuren van derden, zal de opdrachtnemer vooraf overleg voeren met de cliënt. De derden zullen pas ingehuurd worden, wanneer de cliënt akkoord gaat met de verhoging van het honorarium.
- De opdrachtnemer heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat de cliënt, de openstaande factuurbedragen heeft voldaan, en / of een voorschot, voor nog te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan de opdrachtnemer.

art. 9 Annulering van afgesproken zorguren

Het afzeggen van een afgesproken zorgmoment door de cliënt, dient de cliënt minimaal 48 uur van tevoren te melden.

Wanneer dit korter dan 48 uur is, wordt deze zorg op de volgende wijze in rekening gebracht door de opdrachtnemer bij de cliënt :

- tussen 48 en 24 uur ervoor : 50 % van de afgesproken tijdsduur,
- vanaf 24 uur ervoor : 100 % van de afgesproken tijdsduur.

De cliënt (of diens vertegenwoordiger) zegt persoonlijk af bij de opdrachtnemer zelf, bij voorkeur niet via een ander. Hij doet dit in direct contact of per telefoon (tel nr 06-40072728) of indien dit niet mogelijk is ingesproken op de voicemail, via een whats app of via een email (info@thuisverpleegkundige.nl).

- Opdrachtnemer zal zich in spannen om ten alle tijde naar de cliënt te komen, om de afgesproken zorg te verlenen. Wanneer de opdrachtnemer door overmacht verhinderd is om te komen, zal zij zich, in overleg met de cliënt, inspannen om een vervanger te zoeken.

art. 10 Betaling en betalingsvoorwaarden

- De betaling van het factuurbedrag door de cliënt dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum, door middel van storting op het gironummer: NL05 INGB 0004636530, ten name van J.E. Blekman-Bleijerveld te Nieuwegein, zonder enig recht op inhouding, korting of verrekening.
- Indien de cliënt niet binnen de hierboven genoemde termijn heeft betaald, is hij, zonder in gebreke stelling, in verzuim.
De opdrachtnemer heeft dan het recht vanaf de vervaldatum de cliënt een rente van één procent per maand, in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
Indien de cliënt in verzuim is, worden alle vorderingen van de opdrachtnemer ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.
- Alle buitengerechtigde incassokosten, gerechtelijke en bijkomende kosten ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen van de cliënt, zijn voor de rekening van de cliënt .
De buitengerechtigde kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 40,-.
- De, door de cliënt, gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van de verschuldigde rente en alle hierboven genoemde kosten en vervolgens van de facturen die het langst openstaan.
- De opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op de cliënt volledig zijn voldaan.

art. 11 Reclame of klacht

- Een klacht, met betrekking tot verrichte werkzaamheden, dan wel, voor zover niet reeds in het vorenstaande vervat, een reclame, met betrekking tot het factuurbedrag, dient schriftelijk binnen veertien dagen, na het verrichten van de betreffende werkzaamheden, respectievelijk na factuurdatum, kenbaar te worden gemaakt door de cliënt aan de opdrachtnemer, op straffe van verval van rechten.

- Een reclame of klacht, schort de betalingsverplichting van de cliënt niet op.
- Bent u als zorgvrager of diens vertegenwoordiger niet tevreden over de dienstverlening, bespreekt u dit dan met de opdrachtnemer. Gezamenlijk wordt er dan gekeken of er tot een oplossing kan worden gekomen. Komt u er samen met de opdrachtnemer niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij de klachtenregeling van Klachtenportaal Zorg (lidnummer 122). Zie <http://klachtenportaalzorg.nl/> . Annelies Blekman zal u bij aanvang van de zorg u hier over informeren.

art. 12 Aansprakelijkheid

- De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de cliënt, de zorgvrager(s) of derden voor enige schade, dan in het geval dat haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in het voorkomende geval tot uitkering overgaat. Dit geldt ook voor opdrachten met betrekking tot het indiceren.
De cliënt kan op verzoek inzage krijgen in de polis(sen) en polisvoorwaarden.
- Buiten de hierboven bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid ten minste beperkt tot het bedrag, dat voor de werkzaamheden, waarin de schade is ontstaan, is gefactureerd door de opdrachtnemer, doch in ieder geval tot het bedrag dat rechtens toelaatbaar is.
- De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade.
- De opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de cliënt ongedaan te maken, waarbij de cliënt hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.
- De opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld, indien de cliënt, de zorgvrager(s) of derden de mogelijkheid hebben zich, ter zake van het ontstaan van de schade, rechtstreeks hun eigen verzekeringsmaatschappij, dan wel van een derde aan te spreken.
- De opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor welke schade dan ook die aan personen of zaken, zijn toegebracht, die derden hebben veroorzaakt, die werkzaamheden hebben verricht bij de cliënt of de zorgvrager(s), ook al heeft de opdrachtnemer ze ingehuurd of aanbevolen.

art. 13 Opzegging/ beëindiging

- De opdrachtnemer en de cliënt kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, met in acht neming van een opzegtermijn van 1 maand, of indien beide partijen, dit overeen komen, korter dan 1 maand.
- De opzegging kan zowel mondeling als schriftelijk aan de wederpartij worden medegedeeld.
- De overeenkomst beëindigt automatisch en met onmiddellijke ingang op het moment van overlijden van één van de partijen.
- Indien de overeenkomst wordt opgezegd/ beëindigd, is de cliënt, of zijn zaakbehandler (bijv. notaris, curator) in ieder geval verplicht het honorarium over de verrichtte werkzaamheden door de opdrachtnemer of door haar ingehuurde derden te vergoeden, plus alle onkosten.

art. 14 Toepassing recht

- Op alle overeenkomsten tussen de cliënt en de opdrachtnemer, is het Nederlands recht van toepassing.
- Tevens zijn van toepassing de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-wet) en de wet klachten, kwaliteit, geschillen (Wkkgz).
- De mogelijkheid tot het instellen van rechtsvordering dan wel het aanhangig maken van enig geschil door de opdrachtgever ter zake van of naar aanleiding van de overeenkomst tussen beide partijen vervalt na verloop van één jaar nadat de aanleiding is ontstaan.